

نرم افزارهای اداری

- نرم افزار مکاتبات و گردش نامه
- نرم افزار مرکز اسناد
- نرم افزار پیشخوان کارکنان
- نرم افزار مدیریت قراردادها
- نرم افزار مدیریت تردد

نرم افزار مرکز اسناد

یکی از چالش‌ها در سازمان، طبقه‌بندی و بایگانی اسناد جهت حفظ و دسترسی به اسناد است. نرم افزار بایگانی و مرکز اسناد وظیفه ثبت و نگهداری از اسناد سازمان و مدیریت دسترسی به آن‌ها را در کنار سایر قابلیت‌های لازم بر عهده دارد.

مزایا بخش مرکز اسناد سیاق

- ۱ نسخه net core. محصول با قابلیت پردازش داده سنگین
- ۲ دسترسی سریع به اسناد سازمانی از هر کجا و هر زمان
- ۳ ایجاد زیر ساخت تحقق اهداف "سازمان بدون کاغذ"
- ۴ ایجاد زیر ساخت مورد نیاز استانداردها و فرآیندهای ISO
- ۵ قابلیت گردش اسناد به شکل متصل به سایر ماهیت‌ها در فرآیندها (مثلا اتصال task تایید چک به سند صورت وضعیت تایید شده)

امکانات بخش مرکز اسناد سیاق

- ۱ تعریف درختواره مرکز اسناد جهت طبقه‌بندی اسناد
- ۲ امکان تغییر ساختار درخت و انتقال شاخه‌ها به جای دیگر با تمام اسناد داخل آن
- ۳ وجود دسترسی مدیر با دسترسی کامل و جدا از تمام محدودیت‌های دسترسی
- ۴ قابلیت نگهداری نسخه‌های قبلی فایل‌ها و سوابق تغییرات بصورت اتوماتیک (ورژینینگ اسناد)
- ۵ قابلیت ارجاع سند و درج و اخذ هامش روی یک سند
- ۶ فرم‌رگیری سند که تمام گردش‌ها و رهگیری‌های سند را یک جا نمایش
- ۷ سیستم LOG برای ثبت و گزارش‌دهی جریان تغییرات و دسترسی‌های کاربران
- ۸ دارای ویرایش HTML داخلی جهت تایپ یا کپی پست محتوای متنی و ذخیره متن در حجم کم و امکان سرچ در متن
- ۹ وجود فونت داخلی و یکپارچه با نرم افزار (EMBEDDED) بدون نیاز به نصب و درگیری کاربر
- ۱۰ تعریف مرکز اسناد سازمانی برای اسناد سازمان و مرکز اسناد شخصی برای کاربران

امکانات بخش مرکز اسناد سیاق

- ۱۱ قابلیت جستجو ساده، جستجو پیشرفته، انواع فیلتر کردن‌ها، مرتب سازی، گروه کردن و گزارشات آماری
- ۱۲ امکان ایجاد فرآیندهای مختلف و بومی سازمان برای گردش سند(در صورت داشتن ورک فلو)
- ۱۳ امکان ایجاد هر سیستم ویا فرمی متصل به مرکز اسناد(در صورت داشتن سیستم ساز سیاق)
- ۱۴ امکان تعریف محدودیت اتصال در انواع سند و محدودیت در حجم اسناد
- ۱۵ قابلیت برچسب‌گذاری و جستجو و فیلتر با برچسب‌ها؛ برچسب سازمانی و برچسب
- ۱۶ امکان اعطا دسترسی ترکیبی به سه روش مختلف؛ کاربر، رول، چارت سازمانی
- ۱۷ قابلیت اعطا دسترسی به یک شاخه با تمام زیر شاخه‌های آن
- ۱۸ کنترل و ثبت و نگهداری اصل اسناد بر روی پایگاه داده مجزا جهت جلوگیری از حجیم شدن پایگاه داده اصلی
- ۱۹ قابلیت تعریف دسترسی شرایطار ، زمان، محل دسترسی
- ۲۰ امکان درج شناسه یا کد خاص سازمان روی اسناد و دسترسی به واسطه این کد
- ۲۱ امکان نمایش سند به واسطه اتصال به API های سیاق از محیط خارج از نرم افزار سیاق
- ۲۲ تولید PDF کم حجم برای نمایش و ارسال از روی متن
- ۲۳ قابلیت اتصال ماژول مرکز اسناد یکپارچه با سایر ماژول‌های نرم افزارهای سیاق است (بیش از ۵۰ ماژول یکپارچه)
- ۲۴ قابلیت check in , check out اسناد برای جلوگیری از تغییر همزمان سند توسط دو کاربر
- ۲۵ انواع دسترسی؛ ایجاد، تغییر، حذف
- ۲۶ قابلیت الحاق اسناد متفاوت به شاخه‌ها و زیرشاخه‌ها بدون محدودیت تعداد
- ۲۷ قابلیت اتصال ماژول مرکز اسناد یکپارچه با سایر ماژول‌های نرم افزارهای سیاق است (بیش از ۵۰ ماژول یکپارچه)
- ۲۸ قابلیت check in , check out اسناد برای جلوگیری از تغییر همزمان سند توسط دو کاربر
- ۲۹ نمای تحلیلی با قابلیت نمایش اطلاعات به شکل جدول و نمودار
- ۳۰ نمای تحلیلی با قابلیت نمایش اطلاعات به شکل جدول و نمودار

