

## نرم افزارهای اداری

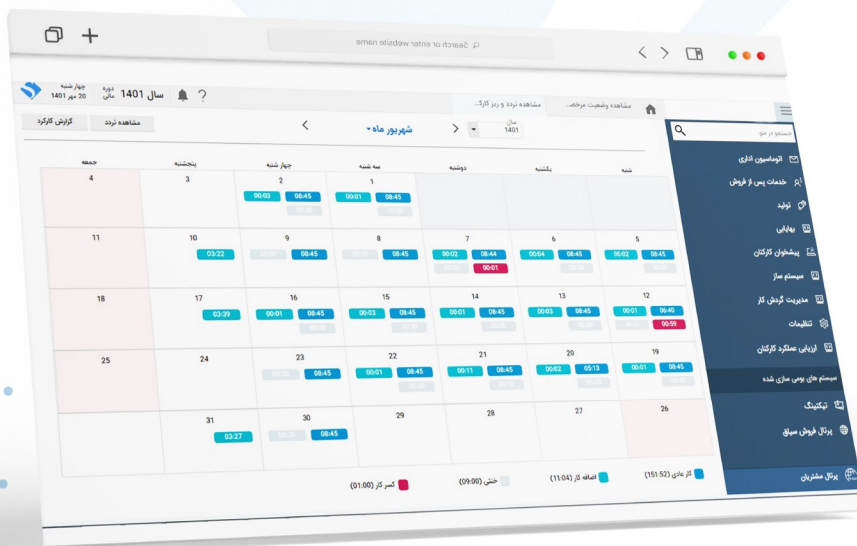
- نرم افزار مکاتبات و گردش نامه
- نرم افزار مرکز اسناد
- نرم افزار پیشخوان کارکنان**
- نرم افزار مدیریت قراردادها
- نرم افزار مدیریت تردد

## نرم افزار پیشخوان کارکنان

سیستم پیشخوان کارکنان به پرسنل سازمان این امکان را می‌دهد تا به سادگی بتوانند فعالیت‌های معمول و مورد نیاز خود مانند بررسی وضعیت ماموریت و مرخصی، کنترل ورود و خروج و... را بدون نیاز به تماس یا مراجعه با واحدهای سازمان انجام داده و تعامل خود در خصوص تصحیح یا تایید آن‌ها را با واحد اداری به شکل مکانیزه انجام دهند. این سیستم جهت سرعت‌دهی و کاهش مراجعات به واحد اداری و تسهیل روندها بین پرسنل و واحد اداری استفاده می‌شود.

## مزایا بخش نرم افزار پیشخوان کارکنان سیاق

- کاهش هزینه‌های سازمان در سایه تعامل مکانیزه با پرسنل در سازمان‌هایی که تعدد پرسنل دارند
- جلوگیری از اتلاف زمان کاری پرسنل در عین دقت و سهولت در دسترسی‌ها و تاییدها
- کاهش زمان بررسی و اصلاح موارد اشتباه مانند اصلاح تردد و...
- آسان شدن ثبت درخواست‌های پرسنل و حذف کاغذ
- مشاهده سوابق ثبت بین پرسنل و سازمان
- تسهیل در فرایندهای سازمانی به معنی افزایش رضایت کارکنان
- وجود گزارشات متنوع مدیریتی که دید عملکردی مناسب می‌دهند



## امکانات بخش نرم افزار پیشخوان کارکنان سیاق

۴ قابلیت ورود به پیشخوان کارکنان برای کلیه پرسنل بدون نیاز به تعریف کاربر در نرم افزار

۱ امکان ثبت درخواست تایید ماموریت از روی تردد

۵ رابط کاربری بسیار آسان بدون نیاز به آموزش برای استفاده

۲ امکان ثبت درخواست مرخصی از روی تردد

۶ امکان اطلاع رسانی از طریق پیشخوان

۳ امکان استفاده از فلوهای آماده سیاق برای پیاده سازی روندهای اصلاح و تایید

The screenshot displays the 'مشاهده فیش حقوقی' (View Salary Slip) screen. It features a search bar at the top right and a navigation menu on the left. The main area contains a table with columns for 'عنوان' (Title), 'مبلغ' (Amount), and 'نوع آیتم حقوقی' (Type of Salary Item). The table lists various items such as 'بن و خواربار' (Food and Fuel), 'تعداد ساعات اضافه کار' (Number of Overtime Hours), 'حق مسکن' (Housing Allowance), 'حقوق پایه' (Basic Salary), 'سایر مزایا' (Other Benefits), 'مبلغ اضافه کار' (Overtime Amount), and 'مشمول مالیات سیستم' (System Taxable). Below the table, there are summary statistics for 'خالص' (Net), 'جمع کسورات' (Total Deductions), and 'جمع اضافهات' (Total Additions).

| عنوان                 | مبلغ       | نوع آیتم حقوقی |
|-----------------------|------------|----------------|
| بن و خواربار          | 8,500,000  | اضافات         |
| تعداد ساعات اضافه کار | 11.12      | وضعیت          |
| حق مسکن               | 6,500,000  | اضافات         |
| حقوق پایه             | 58,000,000 | متمم           |
| سایر مزایا            | 17,560,000 | اضافات         |
| مبلغ اضافه کار        | 5,919,075  | اضافات         |
| مشمول مالیات سیستم    | 73,000,000 | وضعیت          |

۱۱ امکان ارسال درخواست اصلاح تردد یا فراموشی کارت

۹ نمایش فیش های حقوقی پرسنل با امکان ارائه پرینت فیش از سیستم حقوق و دستمزد

۷ قابلیت تعیین دسترسی برای هر یک از قابلیت ها توسط مدیر سیستم

۱۰ نمایش گرافیکی زمان های ورود و خروج از سیستم تردد

۸ نمایش احکام پرسنل با امکان ارائه پرینت حکم از سیستم احکام

The screenshot displays the 'مشاهده وضعیت مرخصی' (View Leave Status) screen. It features a search bar at the top right and a navigation menu on the left. The main area contains a table with columns for 'کد' (Code), 'تاریخ صدور' (Issue Date), 'نوع مرخصی' (Leave Type), 'وضعیت تایید' (Approval Status), 'نحوه تاثیر' (Impact), 'تاریخ شروع' (Start Date), 'تاریخ پایان' (End Date), 'تعداد روز' (Number of Days), 'از ساعت' (From Time), 'تا ساعت' (To Time), and 'تعداد ساعت' (Number of Hours). The table lists various leave requests with their respective dates and durations.

| کد    | تاریخ صدور | نوع مرخصی    | وضعیت تایید | نحوه تاثیر | تاریخ شروع | تاریخ پایان | تعداد روز | از ساعت | تا ساعت | تعداد ساعت |
|-------|------------|--------------|-------------|------------|------------|-------------|-----------|---------|---------|------------|
| 17178 | 1401/07/06 | مرخصی ساعتی  | استحقاقی    | کاهنده     | 1401/07/06 | 1401/07/06  | 1         | 17:00   | 17:30   | 00:30      |
| 17089 | 1401/06/08 | مرخصی روزانه | استحقاقی    | کاهنده     | 1401/06/27 | 1401/06/29  | 3         | 17:00   | 17:30   | 02:00      |
| 17072 | 1401/05/31 | مرخصی ساعتی  | استحقاقی    | کاهنده     | 1401/05/31 | 1401/05/31  | 1         | 17:00   | 17:30   | 01:30      |
| 16968 | 1401/05/04 | مرخصی ساعتی  | استحقاقی    | کاهنده     | 1401/05/04 | 1401/05/04  | 1         | 17:00   | 17:30   | 01:00      |
| 16903 | 1401/04/14 | مرخصی ساعتی  | استحقاقی    | کاهنده     | 1401/04/14 | 1401/04/14  | 1         | 17:00   | 17:30   | 01:00      |
| 16883 | 1401/04/01 | مرخصی روزانه | استحقاقی    | کاهنده     | 1401/04/01 | 1401/04/01  | 1         | 17:00   | 17:30   | 02:00      |
| 16875 | 1401/03/31 | مرخصی ساعتی  | استحقاقی    | کاهنده     | 1401/03/31 | 1401/03/31  | 1         | 17:00   | 17:30   | 02:00      |
| 16764 | 1401/03/21 | مرخصی ساعتی  | استحقاقی    | کاهنده     | 1401/03/22 | 1401/03/22  | 1         | 17:00   | 17:30   | 01:00      |
| 16719 | 1401/03/11 | شارژ مرخصی   | افزاینده    | افزاینده   | 1401/03/11 | 1401/03/11  | 26        |         |         |            |
| 16645 | 1401/01/01 | شارژ مرخصی   | افزاینده    | افزاینده   | 1401/01/01 | 1401/01/01  | 1         |         |         |            |
| 16586 | 1401/01/30 | مرخصی روزانه | استحقاقی    | کاهنده     | 1401/01/10 | 1401/01/10  | 1         |         |         |            |
| 16585 | 1401/01/30 | مرخصی روزانه | استحقاقی    | کاهنده     | 1401/01/09 | 1401/01/08  | 2         |         |         |            |