



نرم افزارهای صنعتی

نرم افزار تولید

نرم افزار مدیریت پروژه

نرم افزار تعمیر و نگهداری

نرم افزار بها تمام شده تولید

نرم افزار مدیریت پروژه

تنوع و پیچیدگی کارها در کنار حجم بالای کارهایی که نیاز به پیگیری، پایش و کنترل دارند؛ نیاز به وجود راهکاری برای مدیریت بهینه پروژه‌ها و بهره‌گیری از حداکثر منابع در دسترس برای کاهش هزینه و حرکت در مسیر زمانبندی شده، بیش از همیشه حس می‌گردد. نرم افزار مدیریت پروژه سیاق در جهت دستیابی به اهداف اصلی پروژه موجب مدیریت بهینه سه عامل: هزینه، زمان و منابع در اجرای پروژه می‌شود.

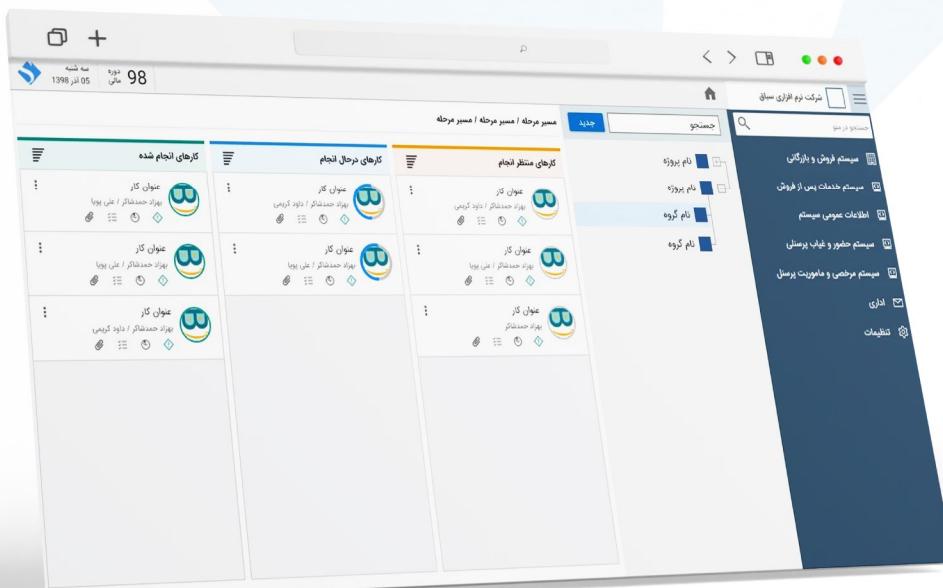
امکانات بخش مدیریت پروژه سیاق

۱ | یکپارچه با سایر سیستم‌های سیاق

۲ | برنامه ریزی و کنترل

۳ | مدیریت موثر منابع

۴ | هماهنگی و همکاری آسان



امکانات بخش مدیریت پروژه سیاق

The screenshot displays a task management interface. On the left, a sidebar shows navigation links like 'شناسنож در منو' (Navigation menu), 'سیستم فروش و بازارگاری' (Sales and Marketing System), 'سیستم خدمات پس از فروش' (Post-Sales Service System), 'اطلاعات عمومی سیستم' (General System Information), 'سیستم حضور و غایب پرسنل' (Attendance System), 'سیستم مرطوبی و ماموریت' (Overtime and Duty System), 'اداری' (Administrative), and 'تنظیمات' (Settings). The main area shows a table for tasks:

ردیف	عنوان کار	تاریخ شروع	تاریخ پایان	کل زمان صرف شده	درصد العمل
۱	عنوان کار اینجا نمایش داده می شود.	۹۹/۰۵/۰۵	۹۹/۰۵/۰۵	۰۰:۰۰:۰۰	۹۹٪/۹۸:۵۴

Below the table, there's a detailed view of a specific task:

اطلاعات کار

عنوان کار: عنوان کار اینجا نمایش داده می شود.
تاریخ پایان: ۹۹/۰۵/۰۵
کل زمان صرف شده: ۰۰:۰۰:۰۰
درصد العمل: ۹۹٪/۹۸:۵۴

لیست کارها

تاریخ: ۹۹/۰۵/۰۵

ردیف	نام کار	تاریخ	توضیحات
۱	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	جند دور را هدف بررسی و اعلام نظر - ۱- اثبات تعريف
۲	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	بروچه به سروت مالانه ۲- اکانت بروجی بروجی برای
۳	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	گروه حساب نه نز کروه ۳- هشدار ازیز عور از سقف
۴	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	بروچه جند دور را هدف بررسی و اعلام نظر - ۱- اثبات
۵	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	تعريف بروجی به سروت مالانه ۲- اکانت بروجی بروجی
۶	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	برای گروه حساب نه نز کروه ۳- هشدار ازیز عور از سقف
۷	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	بروچه بروجی به سروت مالانه ۲- اکانت بروجی بروجی
۸	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	برای گروه حساب نه نز کروه ۳- هشدار ازیز عور از سقف
۹	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	بروچه

۱ ثبت جریان انجام پروژه‌ها بر روی سیستم مدیریت پروژه سیاق

۲ ورود داده‌های مربوط به انجام پروژه از اکسل

۳ تخصیص درصدی از کار به یک یا چند نفر

۴ ثبت میزان پیشرفت کار توسط اشخاص و کنترل محاسبه

۵ پیشرفت یا عقب ماندگی بخش‌های پروژه با نمودارهای گرافیکی

۶ تعریف پروژه‌های مختلف به همراه مسئول پروژه و مراحل مختلف انجام پروژه

۷ تعریف کار یا task در دل مراحل پروژه‌ها

۸ تعریف شده کارت‌ابل کار افراد پروژه

۹ تخصیص افراد و منابع به کارها و پروژه‌ها

۱۰ امکان پیوست فایل‌ها به پروژه و مرحله و خود ماهیت کار

۱۱ چک لیست شخصی کاربر؛ برای اینکه بتواند جریان انجام کار را برای خود کنترل کند

۱۲ اینترفیس ویژه برای ثبت انجام کار و اطلاع از وضعیت کارها... ویژه کاربران

The screenshot displays a task management interface. On the left, a sidebar shows navigation links like 'شناسنож در منو' (Navigation menu), 'سیستم فروش و بازارگاری' (Sales and Marketing System), 'سیستم خدمات پس از فروش' (Post-Sales Service System), 'اطلاعات عمومی سیستم' (General System Information), 'سیستم حضور و غایب پرسنل' (Attendance System), 'سیستم مرطوبی و ماموریت' (Overtime and Duty System), 'اداری' (Administrative), and 'تنظیمات' (Settings). The main area shows a table for tasks:

ردیف	عنوان کار	تاریخ پایان	کارها
۱	عنوان کار در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	دستال انجام
۲	عنوان کار در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	متوقف شده
۳	عنوان کار در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	متوقف شده

Below the table, there's a detailed view of a specific task:

اطلاعات کار

عنوان کار: عنوان کار اینجا نمایش داده می شود.
تاریخ پایان: ۹۹/۰۵/۰۵
کل زمان صرف شده: ۰۰:۰۰:۰۰
درصد العمل: ۹۹٪/۹۸:۵۴

لیست کارها

تاریخ: ۹۹/۰۵/۰۵

ردیف	نام کار	تاریخ	توضیحات
۱	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	جند دور را هدف بررسی و اعلام نظر - ۱- اثبات تعريف
۲	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	بروچه به سروت مالانه ۲- اکانت بروجی بروجی
۳	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	گروه حساب نه نز کروه ۳- هشدار ازیز عور از سقف
۴	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	بروچه جند دور را هدف بررسی و اعلام نظر - ۱- اثبات
۵	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	تعريف بروجی به سروت مالانه ۲- اکانت بروجی بروجی
۶	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	برای گروه حساب نه نز کروه ۳- هشدار ازیز عور از سقف
۷	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	بروچه بروجی به سروت مالانه ۲- اکانت بروجی بروجی
۸	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	برای گروه حساب نه نز کروه ۳- هشدار ازیز عور از سقف
۹	شرح را در این قسمت می نویسیم	۹۹/۰۵/۰۵	بروچه

۱۳ چک لیست انتساب افراد به یک کار

The screenshot displays a task management interface. On the left, a sidebar shows navigation links like 'شناسنож در منو' (Navigation menu), 'سیستم فروش و بازارگاری' (Sales and Marketing System), 'سیستم خدمات پس از فروش' (Post-Sales Service System), 'اطلاعات عمومی سیستم' (General System Information), 'سیستم حضور و غایب پرسنل' (Attendance System), 'سیستم مرطوبی و ماموریت' (Overtime and Duty System), 'اداری' (Administrative), and 'تنظیمات' (Settings). The main area shows a table for tasks:

ردیف	عنوان	تاریخ از	تاریخ تا	درصد انجام
۱	نام پروژه	۹۹/۰۵/۰۵	۹۹/۰۵/۰۵	۰%
۲	نام گروه	۹۹/۰۵/۰۵	۹۹/۰۵/۰۵	۹۰%

Below the table, there's a detailed view of a specific task:

اطلاعات کار

عنوان: نام پروژه در این قسمت می نویسیم
تاریخ از: ۹۹/۰۵/۰۵
تاریخ تا: ۹۹/۰۵/۰۵
درصد انجام: ۰%

۱۴ فایل‌های پیوستی پروژه؛ مانند تحلیل، برنامه، دستور و...

۱۵ یادداشت‌های پروژه برای کارها؛ که می‌تواند رابطی بین افراد درگیر در جریان انجام یک کار باشد

The screenshot displays a task management interface. On the left, a sidebar shows navigation links like 'شناسنож در منو' (Navigation menu), 'سیستم فروش و بازارگاری' (Sales and Marketing System), 'سیستم خدمات پس از فروش' (Post-Sales Service System), 'اطلاعات عمومی سیستم' (General System Information), 'سیستم حضور و غایب پرسنل' (Attendance System), 'سیستم مرطوبی و ماموریت' (Overtime and Duty System), 'اداری' (Administrative), and 'تنظیمات' (Settings). The main area shows a table for tasks:

ردیف	نام کار	تاریخ از	تاریخ تا	درصد انجام
۱	درصد انجام کارهای تضمینی داده شده	۹۹/۰۵/۰۵	۹۹/۰۵/۰۵	۳۰%
۲	درصد انجام کارهای تضمینی داده شده	۹۹/۰۵/۰۵	۹۹/۰۵/۰۵	۳۰%
۳	درصد انجام کارهای تضمینی داده شده	۹۹/۰۵/۰۵	۹۹/۰۵/۰۵	۳۰%
۴	درصد انجام کارهای تضمینی داده شده	۹۹/۰۵/۰۵	۹۹/۰۵/۰۵	۱۰%

Below the table, there's a detailed view of a specific task:

اطلاعات کار

عنوان: درصد انجام کارهای تضمینی داده شده
تاریخ از: ۹۹/۰۵/۰۵
تاریخ تا: ۹۹/۰۵/۰۵
درصد انجام: ۰%

۱۶ تعريف پیش نیازها

۱۷ ثبت انجام کار

۱۸ ثبت انجام کار به عنوان یک رکورد و نگهداری سوابق انجام کار