

نرم افزارهای منابع انسانی

- نرم افزار تشکیلات و چارت سازمانی
- نرم افزار ارزیابی پرسنل (۳۶۰ درجه)
- نرم افزار پرسنلی
- نرم افزار صدور احکام
- نرم افزار خدمات رفاهی پرسنل
- نرم افزار آموزش پرسنل

نرم افزار پرسنلی

نرم افزار پرسنلی یکی از مهم‌ترین سیستم‌های حوزه منابع انسانی است؛ که در آن کلیه امور مربوط به پرسنل، نگهداری سوابق شغلی و شخصی پرسنل به صورت مکانیزه مدیریت می‌شود.

مزایا بخش نرم افزار پرسنلی سیاق

- ۱ قابل کاربری در مدل‌های نظام هماهنگ کشوری و وزارت کار/تامین اجتماعی
- ۲ امکان دریافت انواع گزارشات پرسنلی با فرمت و شکل دلخواه
- ۳ امکان یکپارچگی با دیگر سیستم‌های منابع انسانی
- ۴ امکان استفاده همزمان از نرم افزار در بستر ویندوز، وب و انواع شبکه جهت یکپارچگی اطلاعات در حالت پراکندگی جغرافیایی

ردیف	کد	نام واحد / پست	انتقال پست	انتقال اطلاعات	تصویب	پست پرسنل	نمایش گزارش	فعال/غیرفعال پست پرسنل	وضع
422	425	دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه -						فعال	وضع
596		دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه -						فعال	وضع
597		دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه -						فعال	وضع
598		دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه -						فعال	وضع
599		دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه -						فعال	وضع
601		دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه -						فعال	وضع
602		دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه -						فعال	وضع
603		دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه -						فعال	وضع
604		دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه -						فعال	وضع
605		دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه -						فعال	وضع
606		دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه -						فعال	وضع
607		دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه شهید بهشتی/اراست دانشگاه -						فعال	وضع

امکانات بخش نرم افزار پرسنلی سیاق

- ۱ امکان تعریف مشاغل و شرح وظایف و انتساب آن به پست‌های سازمانی و انتساب پرسنل اداری به پست‌های تعریف شده در چارت با محدوده تاریخ
- ۲ امکان تعریف اطلاعات پرسنل و گروه‌بندی پرسنل
- ۳ امکان تعریف چارت سازمانی به شکل درختی
- ۴ قابلیت مدیریت و نگهداری پرونده‌های پرسنلی (نگهداری سوابق تحصیلی/ افراد تحت تکفل/ ثبت سوابق جبهه و جانبازی و آزادی و بسیج/ سوابق دوره‌های آموزشی/ سوابق و امتیازات ارزشیابی/ مشخصات معرف/ سوابق عضویت در شوراهای و ارگان‌ها/ نگهداری سوابق شغلی، رشته، گروه، مرتبه علمی و...)
- ۵ امکان جستجو در اطلاعات پرسنل و سایر اطلاعات پرونده‌های پرسنل
- ۶ امکان تعریف قوانین مرخصی و مدیریت روال مرخصی، مأموریت و غیبت
- ۷ امکان ارائه وضعیت آماری پرونده پرسنل، آخرین وضعیت‌ها و... و
- ۸ امکان ارائه انواع گزارش‌های حوزه پرسنلی
- ۹ امکان مکانیزاسیون فرآیند ثبت، گردش و تایید/رد مرخصی و مأموریت به صورت الکترونیکی
- ۱۰ قابلیت تخصیص یک پست در محدوده‌های تاریخی به یک پرسنل یا یک پرسنل به چند پست

مشخصات پرسنلی

شعبه همه شعب

لیست اطلاعات پرسنل (مورد: 1245)

کد	کد معادل پرسنلی	نام	شماره موبایل	نام شعبه	کد طرف ...	ایمیل	تلفن	آدرس
34	12	seyagh user		دانشکده علوم اجتماعی و تربیتی	1348			
36	1812054038		09181323666	دانشکده فنی مهندسی	36			
37	8713898156		09187298954	دانشکده فنی مهندسی	37			
38	8713916642		09188581181	دانشکده فنی مهندسی	38			
40	8-7308131			پردیس مرکزی دانشگاه	40			
44	8760554864		09183896764	دانشکده فنی مهندسی	44			
45	8792031065		09183368579	دانشکده فنی مهندسی	45			
46	8792051376		09183302198	پردیس کشاورزی و منابع طبیعی	46			
47	1812054070		09183361146	دانشکده تربیت بدنی	47			
48	8792064400		09127537965	دانشکده علوم	48			
49	8801416		09188212883	پردیس کشاورزی و منابع طبیعی	49			
50	8-8629699		09188365328	دانشکده فنی مهندسی	50			
51	8-9164931		09188334673	دانشکده علوم	51			
52	8-9665017		09121097502	دانشکده شیمی	52			
53	8-9665115		09183555972	پردیس کشاورزی و منابع طبیعی	53			
54	8-9665132		09183399978	دانشکده علوم	54			

۱ از 13 به

مدیریت قراردادها
تولید
بهایابی
پهای تمام شده تولید
بودجه ریزی عملیاتی
تشکیلات سازمانی
پرسنلی
احکام پرسنلی
حضور و غیاب
مرخصی و مأموریت پرسنلی
وام و تسهیلات
پیشخوان کارکنان
نظام پیشنهادات و انتقادات
پرتال مشتریان

