

نرم افزار منابع انسانی سیاق

راهکار اختصاصی مدیریت سرمایه های انسانی:
از جذب تا بازنشستگی

از ۱۳۷۶

راهکار نوین سیاق

Seyagh SOFTWARE



فراتر از یک نرم افزار پرسنلی

نرم افزار مدیریت منابع انسانی سیاق، راهکاری جامع و عمیق است که مدیران سرمایه های انسانی سازمان را قادر می سازد فراتر از مدیریت امور پرسنلی، کلیه حوزه های تحت مدیریت خود را، از جذب و استخدام گرفته تا آموزش و جانشین پروری، به شکلی خودکار، یکپارچه و سیستمی هدایت کنند.

راهکاری که به پشته انبوهی بیش از دو دهه تجربه مشاوران و مدیران تراز اول کشور علاوه بر خودکارسازی فرایندهای حوزه سرمایه های انسانی به شکلی عاری از خطا نقش یک دستیار هوشمند همواره هوشیار را برای تصمیم سازان منابع انسانی سازمان ایفا می کند.

وقتی از راهکار مدیریت سرمایه‌های انسانی حرف می‌زنیم، از چه حرف می‌زنیم؟

تشکیلات و چارت سازمانی

جذب و استخدام

صدور احکام

پرسنلی

مدیریت تردد

آموزش

نگهداشت و خدمات رفاهی پرسنل

ارتباطات کارکنان

ارزیابی عملکرد (KPIs)

نظام نظرسنجی

بازخورد ۳۶۰ درجه

مدیریت کارراهی شغلی

مدیریت شایستگی

مدیریت نظام ارتقا و جانشین‌پروری

پیشخوان کارکنان

پورتال کارکنان

پورتال جذب و استخدام

نظام بازنشستگی

ربات نرم‌افزاری سیاق (RPA)

حقوق و دستمزد

مرخصی و ماموریت پرسنل

تکنولوژی قدرتمند، پشتیبان عملیات قدرتمند

زبان برنامه‌نویسی .NET CORE 7 <

توسعه با معماری Microservice <

Web-based <

قابلیت ارایه بر بستر Cloud <

قابلیت یکپارچگی با سایر نرم‌افزارهای موجود در سازمان از طریق API <

بدون محدودیت در پشتیبانی از انواع دیتابیس‌ها <

جذب و استخدام (ATS)

با بررسی دقیق رزومه‌ها، شایسته‌ترین اشخاص را برای پست‌های موردنظرتان انتخاب کنید.

- نیازسنجی دقیق سازمان جهت استخدام
- فرایندهای خودکار اعلام نیاز به استخدام
- درج آگهی استخدامی در سایت‌های کاریابی و شبکه‌های اجتماعی
- دریافت، ثبت و طبقه‌بندی رزومه‌های دریافتی
- برنامه‌ریزی قرار مصاحبه
- دعوت کارجو به مصاحبه از طریق ایمیل و پیامک
- امکان برگزاری مصاحبه‌ی آنلاین درون نرم‌افزار
- درگاه دریافت و ثبت اسناد مرتبط با رزومه
- تست‌های متنوع شغلی و شخصیتی
- آرشیو کامل رزومه‌ها به تفکیک شغل
- سیستم امتیازدهی به رزومه‌ها
- اعلام خودکار نتیجه‌ی مصاحبه به کارجو
- فرایندهای قابل تنظیم مسیر جذب
- نمایش وضعیت استخدام از زمان دریافت رزومه تا مرحله‌ی تعیین نتیجه
- سیستم امتیازدهی به کارجویان پس از مصاحبه
- تعیین سطوح دسترسی به کاربران سازمان
- گزارش‌های عملکرد جذب سازمان
- امکان جست‌وجوی پیشرفته



تشکیلات و چارت سازمانی

علاوه بر در اختیار داشتن فهرست مشاغل و صندلی‌های سازمان، در جریان مهارت‌ها، توانمندی‌ها و تخصص افراد سازمان باشید.

امکان تعریف چارت پیشنهادی و مصوب بر اساس استراتژی‌های سازمان

امکان جداسازی اشخاص به تفکیک واحد، پست، شعبه و...

تشخیص صندلی‌های خالی و نیازمند جذب و استخدام

تعریف امکان جابجایی کارکنان به ستون‌های بالاتر چارت در صورت شایستگی

تعریف شرح دقیق وظایف هر پست

تعریف شرایط احراز هر پست

تعریف توضیحات تکمیلی برای هر پست در صورت نیاز مدیران

پرسنلی

آرشیو کامل شغلی پرسنل و شرح وظایف پست‌ها را در اختیار داشته باشید.

◀ ثبت سوابق شغلی و بیمه‌ی کارکنان

◀ تعریف الزام‌آور بودن برخی مدارک پرسنلی به صلاحدید مدیر

◀ تعریف امکان بارگذاری مدارک در پورتال کارکنان توسط پرسنل جهت تکمیل پرونده

◀ امکان نمایش چارت سازمان به شکل درختی

◀ قابلیت ثبت اطلاعات تکمیلی پرسنل

◀ قابلیت افزودن فیلدهای تکمیلی و اختصاصی



صدور احکام

احکام استخدام، ترفیع و... را به شکل فردی و گروهی صادر و احکام متمم را به صورت خودکار محاسبه کنید.

- امکان درج احکام به تعداد نامحدود
- امکان تعریف احکام بر اساس شایستگی‌های عمومی و تخصصی
- آرشیو تغییرات احکام کارکنان در گذر زمان
- امکان مقایسه‌ی حکم جدید و قدیمی کارکنان
- امکان صدور احکام به شکل فردی و گروهی
- محاسبه‌ی خودکار احکام معوق
- محاسبه‌ی خودکار فیش‌های متمم

کارراهه‌ی شغلی و نظام ارتقا

برای کارکنان شایسته‌ی خود فرصت ارتقا را فراهم کنید.

◀ یکپارچگی با سیستم آموزش برای بررسی مسیر پیشرفت کارکنان

◀ شفاف‌سازی مسیر شغلی پرسنل

◀ شناسایی دوره‌های آموزشی مناسب برای کارکنان جهت ارتقای درجه

◀ یکپارچه با سیستم شایستگی برای ارتقای پرسنل لایق

آموزش پرسنل

با نیازسنجی دقیق، برای افزایش بهره‌وری کارکنان خود برنامه‌ریزی آموزشی انجام دهید.

- نیازسنجی آموزشی کارکنان بر اساس بازخورد ۳۶۰ درجه
- نیازسنجی آموزشی کارکنان بر اساس شاخص‌های کلیدی عملکرد
- نیازسنجی آموزشی کارکنان بر اساس فرایندهای خودکار اعلام نیاز
- پیشنهاددهی خودکار دوره‌های مورد نیاز به تفکیک فرد و دوره
- قابلیت تعریف دوره‌ها و مراکز آموزشی، کلاس‌ها و اساتید
- ثبت حضور و غیاب شرکت‌کنندگان
- امکان وارد کردن نمرات تئوری و عملی و سهمیم کردن آن در پرونده‌ی پرسنلی
- امکان صدور کارنامه و گواهینامه‌ی آموزشی
- ارزیابی اثرگذاری دوره در بازه‌ی زمانی دلخواه
- نیازسنجی آموزشی کارکنان بر اساس شاخص‌های کلیدی عملکرد

نظام جبران خدمت

با اعطای پاداش‌های مالی و غیرمالی، پرسنل ارزشمند سازمان خود را وفادار نگه دارید.

◀ امکان تعریف انواع خدمات رفاهی برای پرسنل

◀ امکان تعریف پاداش‌های مالی و غیرمادی

◀ امکان اتصال عوامل دلخواه به بخش حقوق و دستمزد برای دخیل کردن آن‌ها در حقوق یا پاداش کارکنان

◀ ارائه‌ی گزارش‌های دقیق از وضعیت هریک از خدمات رفاهی و شرایط استفاده از آن‌ها

◀ ارائه‌ی گزارش‌های دقیق از سابقه‌ی پرسنل در استفاده از خدمات رفاهی

◀ امکان امتیازدهی به پرسنل بر اساس عملکرد و تبدیل امتیازات به جوایز انتخابی کارکنان

بازخورد ۳۶۰ درجه

به شکلی دقیق و همه‌جانبه عملکرد و مهارت‌های نرم افراد سازمان را بسنجید.

امکان سنجش همه‌جانبه‌ی بازخورد کارکنان

یکپارچه با سیستم جبران خدمات جهت پاداش‌دهی

یکپارچه با چارت مصوب سازمان جهت آسان‌سازی ارتقای پرسنل

ارائه‌ی گزارش‌های دقیق، منعطف و کاربردی

امکان دسته‌بندی سوالات بر اساس دوره، بعد و معیار

امکان تعریف وزن برای هر سوال و جواب

امکان تعریف وزن برای پاسخ‌ها به تفکیک ارزیابی‌کننده

امکان تعریف وزن برای بعدها و معیارها

امکان استفاده از بانک سوالات استاندارد

صدور کارنامه‌های ارزیابی

حضور و غیاب

تردد کارکنان خود را به شکل خودکار ثبت و مدیریت کنید.

- ◀ امکان تعریف انواع شیفت‌بندی‌ها (عادی، شب‌کار و...) بر اساس عملکرد خاص سازمان
- ◀ امکان مدیریت و ثبت تردد کارکنان
- ◀ امکان اتصال به انواع دستگاه‌های انگشت‌زن
- ◀ امکان آنالیز کارکرد پرسنل بر اساس شیفت‌بندی‌های سازمان
- ◀ تعریف قواعد حضور و غیاب
- ◀ تعریف قواعد اضافه‌کار و کسر کار
- ◀ امکان تعریف انواع مدل‌های کاری
- ◀ امکان معاوضه‌ی شیفت‌ها توسط کارکنان
- ◀ امکان ثبت درخواست اصلاح تردد توسط پرسنل
- ◀ امکان تهاتر اضافه‌کار و کسر کار
- ◀ امکان شارژ دستی و خودکار مرخصی



ارزیابی عملکرد (KPIs)

عملکرد پرسنل را بر اساس شاخص‌های کلیدی هر پست بسنجید.

- ◀ تعریف دوره‌های زمانی مورد نظر برای ارزیابی عملکرد
- ◀ تعریف شاخص‌های کلیدی متنوع عملکرد بر اساس وظایف هر پست
- ◀ امکان تعریف گروه ارقام آماری (مالی، مشتری، داخلی و...)
- ◀ امکان تعریف انواع ارقام آماری
- ◀ امکان تعریف واحد سنجش ارزیابی (تعداد، ساعت، روز، پول و...)
- ◀ ثبت میزان پیشرفت پرسنل
- ◀ داشبوردهای متنوع به تفکیک شخص، واحد و سازمان
- ◀ امکان تعریف منطقه‌ی هشدار و بحران برای هر KPI
- ◀ امکان تعریف فرایندهای خودکار متنوع در صورت ورود یک KPI به منطقه‌ی بحران
- ◀ امکان اتصال نظام حقوق و دستمزد پرسنل با شاخص‌های کلیدی عملکرد انتخابی

نظام نظرسنجی

همواره در جریان نظرات و پیشنهادات کارکنان خود باشید.

امکان طراحی سوالات دلخواه <

امکان طراحی الگوهای پاسخ‌های دلخواه <

امکان تعریف دوره، گروه پاسخ‌دهنده و... <

نظرسنجی خودکار ایمیلی، سیستمی یا پورتالی <

ارائه‌ی گزارش و مرور تحلیلی <

مدیریت شایستگی

با مقایسه‌ی شایستگی مطلوب و جاری پرسنل، برای سرمایه‌های انسانی خود برنامه‌ریزی کنید.

- ◀ سطح‌بندی همکاران بر اساس مهارت‌های گوناگون
- ◀ امکان تعریف مهارت‌های عمومی مورد نیاز برای هر پست
- ◀ امکان تعریف مهارت‌های تخصصی مورد نیاز با توجه به نیاز هر پست
- ◀ امکان تعریف مهارت‌های مدیریتی مورد نیاز برای مدیران هر بخش
- ◀ مقایسه‌ی شایستگی مطلوب و شایستگی جاری کارمند
- ◀ امکان مشاهده‌ی گزارش شایستگی در پورتال کارکنان
- ◀ ارائه‌ی گزارش‌های کاربردی جهت برنامه‌ریزی آموزشی و ارتقا
- ◀ قابلیت برنامه‌ریزی دقیق برای کارراهه‌ی شغلی فرد



پیشخوان کارکنان

دسترسی به اطلاعات مورد نیاز پرسنل را برای آن‌ها آسان کنید.

- ◀ امکان مشاهده‌ی احکام صادرشده
- ◀ امکان مشاهده‌ی فیش‌های حقوقی
- ◀ امکان مشاهده‌ی وضعیت مرخصی‌ها
- ◀ امکان مشاهده‌ی وضعیت تردد
- ◀ امکان مشاهده‌ی وضعیت ماموریت‌ها
- ◀ امکان ثبت درخواست مرخصی، ماموریت و اصلاح تردد

ربات نرم‌افزاری سیاق (RPA)

تا ۸۰ درصد از فعالیت‌های جاری کارکنان را به ربات نرم‌افزاری سیاق بسپارید.

- ◀ عملیات خودکار با پیروی از قوانین تعریف‌شده در فرایندهای سازمان
- ◀ امکان اعلان خودکار از طریق کانال‌های تعریف‌شده مانند ایمیل، کارتابل، پیامک و... در صورت وقوع وضعیت‌های خاص
- ◀ ارجاع خودکار عملیات نیازمند تصمیم‌گیری افراد به سمت‌های تعیین‌شده
- ◀ قابل زمان‌بندی و شرط‌دهی
- ◀ ارتباط خودکار با کلیه درگاه‌های درون و برون‌سازمانی
- ◀ ثبت و اعمال خودکار اطلاعات مورد نیاز در سایر سیستم‌ها مانند سیستم حقوق و دستمزد

حقوق و دستمزد

فیش‌های حقوقی و اختلافی را به شکل خودکار و عاری از خطا محاسبه کنید.

محاسبه‌ی خودکار فیش‌های حقوقی عادی <

محاسبه‌ی خودکار فیش‌های اختلافی <

بهره‌مندی از سیستم پرداخت مساعده <

بهره‌مندی از سیستم وام‌دهی <

بهره‌مندی از سیستم پس‌انداز <

نگهداری سوابق حقوق دریافتی پرسنل <

ماموریت و مرخصی

بر اساس مدل قراردادی هریک از کارکنان، نظام مرخصی و ماموریت سازمان را مدیریت کنید.

تعریف تعداد مرخصی در ماه برای هر گروه شغلی (عادی، شب‌کار و...)

تعریف سقف انتقال مرخصی به ماه بعد

تعریف حداقل میزان مرخصی ساعتی

امکان تعیین و تایید ماموریت‌های کاری

ارائه‌ی گزارش‌های مرخصی‌ها

ارائه‌ی گزارش‌های ماموریت‌ها

آنچه نرم‌افزار منابع انسانی سیاق را از سایر نرم‌افزارهای منابع انسانی متمایز می‌کند

یکی از بزرگ‌ترین مزایای سیاق بهره‌مندی از BPMS تحت وب قدرتمندی است که تصمیم‌سازان حوزه‌ی سرمایه‌های انسانی را قادر می‌سازد فرایندهای دلخواه و خاص سازمان خود را به‌شکلی دقیق، منعطف و چابک طراحی کنند.

← بهره بردن از BPMS

برخلاف عمده‌ی محصولات نرم‌افزاری موجود، نرم‌افزار سیاق هیچ‌گونه محدودیتی در حجم، سطح و نوع سفارشی‌سازی و اختصاصی‌سازی مورد نیاز سازمان‌ها ندارد. این انعطاف به‌واسطه‌ی بهره‌مندی این نرم‌افزار از سیستم‌ساز قدرتمند Seyagh SYS 2.0 در اختیار مجموعه‌های کشور قرار گرفته است. به‌کمک سیستم‌ساز سیاق می‌توانید از سطح سفارشی‌سازی یک فرم تا سطح طراحی یک ماژول یا سیستم جدید را با هزینه‌ای مقرون‌به‌صرفه و تنها ظرف چند هفته انجام دهید. این ویژگی از نرم‌افزار سیاق، یک راهکار منابع انسانی مطلوب برای سازمان‌های بزرگ و منحصربه‌فرد می‌سازد.

← بهره بردن از سیستم‌ساز قدرتمند سیاق

یکپارچگی نرم افزار منابع انسانی سیاق با سایر ماژول‌های ERP قدرتمند این مجموعه به مدیران و تصمیم‌سازان حوزه‌ی سرمایه‌های انسانی سازمان کمک می‌کند کلیه‌ی فرایندهای تحت اختیار خود را عاری از خطا و به شکلی کاملاً خودکار پیش ببرند. به طور مثال، یکپارچگی سیستم منابع انسانی با سیستم ارزیابی عملکرد سیاق به شما امکان می‌دهد کلیه‌ی شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPIs) کارکنان سازمان را پایش و با اتصال به سیستم مالی، نتایج ارزیابی عملکرد پرسنل را در حقوق و دستمزد هریک دخیل کنید.

← به پشتوانه‌ی ERP



به پشتوانه‌ی اعتماد بزرگان



بزرگی به درستی

راهکار نوین سیاق
Seyagh SOFTWARE



نشانی: تهران، خیابان وزرا، خیابان چهاردهم، خیابان هشتم، پلاک ۳۴

ایمیل: info@seyagh.com

تلفن: ۰۲۱-۵۸۹۲۱